

人员变更申请业务操作指引

国家能源局资质与信用信息系统网址：

<http://zzxy.nea.gov.cn/#/gateway/index>



一、持证企业登录



温馨提示：1、持证企业首次登录系统，请先使用忘记密码功能初始化密码

2、如忘记密码，请点击“忘记密码”，进入找回密码的页面，如下图：

* 企业名称：

* 统一社会信用代码：

提示：如忘记密码提示问题答案且预留联系人手机号码变更，请联系当地区域监管局或省级监管办公室

二、人员变更申请

人员入职申请业务操作

第一步：

持证企业登录系统后，点击“承装（修、试）业务许可申请”——“人员变更申请”，如下图显示：



第二步：

新入职人员，需在此做申请，点击人员入职申请右边的“+”进入, 如下图：



第三步：

选择要添加的人员类型，点击“**确定**”进入，如下图显示：



第四步：

按要求填写相关信息，上传相关附件。

1、技术负责人和安全负责人入职信息填报页面，人员基本信息填写完成并

确认无误后，点击“**提交**”后该人员的入职申请进入审批阶段，如下图：

基本信息		如实填写技术负责人信息		提交
* 证件类型	身份证	* 证件号码	请输入	
* 姓名	请输入	* 出生年月	请选择日期	
* 学历	请选择	* 职称专业	请输入或选择	
* 级别	请选择			
* 发证机关	请输入	* 发证时间	请选择日期	
* 证书编号		* 从事承装(修、试)电力设施工作时间	请选择日期	
* 学历专业	请输入	* 从事电力设施试验管理工作的年限(年)	年限在0-100	
* 个人登记照	附件上传	上传个人近期证件彩照 (支持png、jpeg、jpg、bmp、tif格式，限1MB)		

材料 上传扫描为黑白，每页130dpi像素，所有附件加盖公章，带*号为必填项（支持png、jpeg、jpg、bmp、pdf、tiff格式附件）

序号	材料名称	注意事项：上传的所有附件须加盖公章	
1	* 社保缴纳证明	<input type="button" value="附件上传"/>	限20MB
2	* 劳动合同证明	<input type="button" value="附件上传"/>	限20MB
3	* 职称证书	<input type="button" value="附件上传"/>	限20MB

工作经历   点击“+”，进入填写负责人的工作经历

开始时间	结束时间	工作单位	职务	职称	证明人	证明电话	操作

工作经历

工作经历--编辑页面

* 开始时间	<input type="text" value="请选择日期"/>
* 截止时间	<input type="text" value="请选择日期"/>
* 工作单位	<input type="text" value="请输入"/>
* 职务	<input type="text" value="请输入"/>
* 职称	<input type="text" value="请输入"/>
* 证明人	<input type="text" value="请输入"/>
* 证明人手机号	<input type="text" value="请输入"/>

2、电力相关专业技术人员入职信息填报页面，人员基本信息填写完成并确认无误后，点击“**提交**”后该人员的入职申请进入审批阶段，如下图：

电力相关专业技术人员			
* 入职时间	<input type="text" value="请选择日期"/>	* 证件类型	<input type="text" value="身份证"/>
* 证件号码	<input type="text" value="请输入"/>	* 姓名	<input type="text" value="请输入"/>
* 职称专业	<input type="text" value="请输入或选择"/>	* 职称证书编号	<input type="text" value="请输入"/>
* 资格级别	<input type="text" value="请选择"/>	* 发证单位	<input type="text" value="请输入"/>

材料 上传扫描为黑白，每页130dpi像素，所有附件加盖公章，带*号为必填项（支持png、jpeg、jpg、bmp、pdf、tiff格式附件）

序号	材料名称	注意事项：上传的所有附件须加盖公章	
1	* 社保缴纳证明	<input type="button" value="附件上传"/>	限20MB
2	* 劳动合同证明	<input type="button" value="附件上传"/>	限20MB
3	* 职称证书	<input type="button" value="附件上传"/>	限20MB

3、电力相关专业技能人员入职信息填报页面，人员基本信息填写完成并确认无误后，点击“**保存**”后该人员的入职申请进入审批阶段，如下图：

选择“安监局系统”
发证机关 安监局系统 保存

人员信息

* 姓名	<input type="text" value="请输入"/>	* 入职时间	<input type="text" value="请选择日期"/>
* 证件类型	身份证	* 证件号码	<input type="text" value="请输入"/>
* 证书编号	<input type="text" value="请输入"/>		
* 发证单位(证件上盖章单位全称)	<input type="text" value="请输入"/>		
* 申报类型	请选择		
* 电力相关专业技能	<input type="text" value="请输入"/>	* 类别或技能等级	<input type="text" value="请输入"/>

材料 上传扫描为黑白，每页130dpi像素，所有附件加盖公章，带*号为必填项 (支持png、jpeg、jpg、bmp、pdf、tif格式附件)

序号	材料名称	
注意：上传的所有附件须加盖公章		
1	* 社保缴纳证明	附件上传 限20MB
2	* 劳动合同证明	附件上传 限20MB
3	* 职业技能(岗位)证书	附件上传 限20MB

上传“特种作业操作证”